

平成30年度 放課後等デイサービス評価表（事業所）

*職員 6名

*○の横についている数字は人数です。

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫点・課題
環境・体制 整備	①利用定員が指導訓練室スペースとの関係で適切であるか	◎			
	②職員の配置数は適切であるか	◎			
	③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○4	○2		・入口の段差・駐車場から事業所へ来るまでの道の整備が不十分であるので、改善していきます。
業務改善	④業務改善を進めるための PTCDサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	◎			
	⑤保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○5	○1		・改善が遅れている部分もありますが、改善に務めています。
	⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○4	○2		・2019年より、会報をお届けしますので、ご確認ください。
	⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○3	○2	○1	・苦情・相談については、毎年結果報告やアドバイスを第三者委員さんにいただき、事業内で反映できているが、事業所評価結果について、2019年より取り組んでいきます。
	⑧職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	◎			

適切な支援 の提供	⑨アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○5	○1		・再度、職員間でアセスメントの共通理解や、課題の分析を行い策定会議を行っていきます。
	⑩子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○3	○2	○1	・アセスメントツールを周知・検討していきます。
	⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか	○5	○1		・立案会議の時間を設けて内容を一層充実させていきます。
	⑫活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	○4	○2		・柔軟にアイデアがでるように職員もいろいろな視点を持てるようになりたいです。
	⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○3	○3		
	⑭子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	◎			
	⑮支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		・事前の打ち合わせから実行するまでの時間が空くときがあるので、その日の内容等について確認していきます。
	⑯支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		○		・終了後にできない時は、翌日以降で必ず行っています。
	⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○4	○2		・検証・改善している途中です。定着すると改善できます。
	⑱定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	◎			
⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	◎				

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉔障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	◎			
	㉕.学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を行っているか	◎			
	㉖.医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか	◎			
	㉗.就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○4	○2	・学校や相談支援事業所等の連携が密であることから、就学前の情報共有は行っていません。
	㉘.学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○5	○1		・当法人内で移行がある場合は、情報提供を行っていますが、他の移行については、相談支援員や保護者を通して情報提供しています。
	㉙.児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○3	○2	○1	・施設外研修に積極的に参加しています。
	㉚.放課後等児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子供と活動する機会はあるか		○3	○3	・障害のない子供と交流ができるように地域と連携をとる予定です。
	㉛.(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○3	○2	○1	・参加していますが、職員に周知できていないので、参加内容等が報告できるようにしていきます。
	㉜.日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解をもっているか	◎			
㉝.保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		○5	○1	・早期に研修を通して、ペアレントトレーニングが活用できるようにしていきます。	

保護者への 説明責任等	⑳.運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○3	○3		・運営規程については、玄関入口に掲示しています。支援の内容等については、丁寧な説明を心掛けています。
	㉑.保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○4	○2		・相談を受けた職員は、内容に応じた対応を行っています。
	㉒.父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○1	○3	○2	・改善に向けて検討中です。
	㉓.子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	◎			
	㉔.定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	○3	○1	○2	・連絡体制は整備できています。今後、会報発行や活動についての発信を行う予定です。
	㉕.個人情報に十分注意しているか	◎			
	㉖.障害のある子供や保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	◎			
	㉗.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を行っているか	○2	○1	○2	・地域に開かれるために、近隣保育所との交流を進めています。今後、交流が広がるように地域に向けて発信していきます。

非常事態等の対応	⑳.緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○5	○1		・マニュアルに沿った対応等について、保護者の方に周知できているか確認後対応いたします。
	㉑.非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○5	○1		・定期的に実施できていますが、実施日にご利用の無い方もいます。
	㉒.虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	◎			
	㉓.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分説明し、了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	◎			
	㉔.食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	○4	○1	○1	・医師の指示書が必要な児童に対しては今後適切に対応していきます。
	㉕.ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	◎			

* 前年度からの改善点

- ・④⑤⑬⑮については改善方向です。
- ・赤字部分について、新元号元年より実施予定です。

保護者様からの意見

- 駐車場から建物までの道中に車いすでは行きづらい部分がある。
- ☆早急に対応できるようにします。
- 保護者会等で保護者同士の連携があれば参加したい。
- ☆保護者同士の連携がとれるように検討します。

事業所より

☆職員一同、評価に関係なく支援や対応を行っていますが、アンケートをとることでより一層改善していき安心して子供たちが利用できるような事業所にしていきたいと思っております。今後とも宜しくお願いいたします。