

					* 下記は、保護者・利用者様向けのコメントです
チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	保護者、事業所用を踏まえた工夫点・課題
環境・体制 整備	①利用定員が指導訓練室スペースとの関係で適切であるか	4	2		・利用人数により、活動内容の工夫やスペースを確保する努力をしています。
	②職員の配置数や専門性は適切であるか	3	1	2	・配置については検討中です。専門性については、施設内外の研修を含め向上できるように取り組んでいますが、疑問や不明点がございましたら、管理者までお知らせください。
	③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	5		・生活介護入口について、検討しましたが構造上広げることが難しいです。職員に声をかけていただければ安全に誘導します。
業務改善	④業務改善を進めるための PTCDサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	3	3		・2019年度より、在籍職員が参加して取り組んでいます。
	⑤保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	3		・業務改善に努めています。
	⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	3	2	・全員に公開できるように努めています。
	⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	4		・苦情、相談については出来ていますが、他の評価については検討します。
	⑧職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			
	⑨アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、サービス計画を作成しているか	5	1		・アセスメントが不十分であったため、面談当の時間を深めています。
	⑩本人の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2		・様式を整え行っています。
	⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2		・⑪～⑭立案から支援まで、偏りがないようにサービス計画に沿って行っています。
	⑫活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	3	3		

適切な支援の提供	⑬課題を決め細やかに設定して支援しているか	4	2		
	⑭本人の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて計画を作成しているか	5	1		
	⑮支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	2		・「必ず」は出来ていないので、確認して行ってもらう努めます。
	⑯支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	3	3		・終了後に限らず、情報の共有や支援の振り返りを行っていける時間を設けていきたいです。
	⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	2		・記録は徹底しています。
	⑰定期的にモニタリングを行い、サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1		・会議を行い充実したサービス計画にしています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑲サービス担当者会議にその本人の状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	6			
	⑳保護者との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、帰宅時間の確認等)、連絡調整(トラブル発生時の連絡)を行っているか	6			
	㉑医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか	4	2		・保護者を介して連絡体制等がとれるようにしています。
	㉒本人に係わる事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6			
	㉓専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2		・今後、検討します。
	㉔社会参加や地域交流、障がいのない人と活動する機会はあるか	2	4		・今年度より、交流の幅を広げた活動を行っています。
	㉕日頃から本人の状況を保護者と伝え合い、本人の状況や課題について共通理解をもっているか	3	3		・直接、間接(連絡帳)的に行っていますが、職員の認識不足があれば、管理者までお知らせください。

	②⑥保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	2	3	1	・今後、検討します。
保護者への説明責任等	②⑦運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	2		・利用契約時、面談時に説明している通りです。ご不明な点は管理者までお問い合わせください。
	②⑧保護者からの悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			
	②⑨父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	2		・法人で行っている以外は、出来ていません。今後必要であれば、管理者まで申し出てください。
	③⑩本人や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、本人や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			
	③⑪定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を本人や保護者に対して発信しているか	5	1		・今年度より、会報を発行しています。行事計画等は、各事業部所から出していますので、ご確認ください。
	③⑫個人情報に十分注意しているか	6			
	③⑬本人や保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			
	③⑭事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を行っているか	2	2	2	・今年度より、地域住民との交流が図れるような活動を提供していきます。
非常事態等の対応	③⑮緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			・マニュアルを作成して、重要な部分は文書でお渡ししています。必要な方は、職員までお知らせください。
	③⑯非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6			・防火訓練年2回、防災訓練年1回行っています。不定期利用の方は、訓練時に居ないこともありますが、まんべんなく訓練できるようにしています。
	③⑰虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			
	③⑱そのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、本人や保護者に事前に十分説明し、了解を得た上で、サービス計画に記載しているか	4	2		・身体拘束の必要性が高い方には、説明と同意を得ています。ご不明な点は、サービス管理責任者にお問い合わせください。
	③⑲食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2		・今年度より、調理業務室に掲示しています。
	④⑰ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			